

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Prefectura de Manabí	Controlar, monitorear y ejecutar las políticas emitidas por el Gobierno de Manabí	"NO APLICA" debido a que el Gobierno de Manabí determinan la Política Institucional y es el Nivel de Decisión de la Gestión	Planificación-Agenda de Actividades
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Dirección de Gestión Vial e Infraestructura Pública	Contar con el Plan Vial Rural	Avance de la ejecución del Plan Vial Rural para la Provincia de Manabí/ Plan Vial Rural para la Provincia de Manabí planificado	N/A
3	Dirección de Gestión Vial e Infraestructura Pública	Construir anualmente el sistema vial rural, con el propósito de incrementar la producción y economía de la población, además desarrollando la conectividad tecnológica, el acceso a la información y comunicación.	Kilómetros de vías rurales rehabilitadas (cambio de un material a otro mejor, material granular, carpeta asfáltica, doble riego dtsb)	N/A
4	Dirección de Gestión Vial e Infraestructura Pública	Mejorar anualmente el sistema vial rural, con el propósito de incrementar la producción y economía de la población, además desarrollando la conectividad tecnológica, el acceso a la información y comunicación.	Kilómetros de vías rurales mantenidas (vías intervenidas con mantenimiento, bacheo, desbroce, limpieza, reconfiguraciones)	N/A
5	Dirección de Gestión Vial e Infraestructura Pública	Mejorar anualmente el sistema vial rural, con el propósito de incrementar la producción y economía de la población, además desarrollando la conectividad tecnológica, el acceso a la información y comunicación.	Kilómetros de vías veraneras rurales aperturadas y reaperturadas	N/A

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
6	Dirección de Gestión Vial e Infraestructura Pública	Construir, rehabilitar y mantener de vías y puentes	Número de puentes construidos	N/A
7	Dirección de Gestión Vial e Infraestructura Pública	Elaborar y actualizar el catastro y registros de vías administrado	Número de vías ejecutadas y registradas en el catastro/ Número total de vías registradas en el Catastro actualizado	0%
8	Dirección de Gestión Vial e Infraestructura Pública	Administrar el Inventario de materiales, herramientas y equipos para la gestión vial.	Número de órdenes de despacho de material realizadas/ Número de órdenes de despacho de material planificadas	100%
9	Dirección de Gestión Vial e Infraestructura Pública	Administrar contratos de construcción, rehabilitación, ampliación, para la red vial provincial.	Números de solicitudes de contratación realizadas/Número total de solicitudes de contratación planificadas	100%
10	Dirección de Estudios y Fiscalización	Fiscalizar construcciones, rehabilitación, ampliación y/o mantenimiento de obra pública para el desarrollo de la provincia de Manabí.	Número de Planillas Validadas por la Subdirección de Fiscalización/Número de Planillas Presentadas al Fiscalizador	44,67%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
11	Dirección de Estudios y Fiscalización	Elaborar instrumentos técnicos para la fiscalización de proyectos de obra pública provincial.	Número de Estudios Elaborados/Número de Estudios Priorizados por áreas requirentes	91,43%
12	Dirección de Riego y Drenaje	Ejecutar programas de riego a corto plazo a través de la construcción y mejoramiento de albarradas, pozos profundos e implementación de tanques elevados	Σ de hectáreas habilitadas para riego de sistemas existentes	N/A
13	Dirección de Riego y Drenaje	Ejecutar programas integrales de riego en mediano y largo plazo de mayor cobertura de acuerdo con las necesidades de la población.	Σ de hectáreas habilitadas para riego de sistemas nuevos	N/A
14	Dirección de Riego y Drenaje	Ejecutar programas integrales de riego en mediano y largo plazo de mayor cobertura de acuerdo con las necesidades de la población.	Σ de ha para riego cubiertas efectivamente / Σ de ha de la capacidad de riego del total del sistemas de riego de los existentes y nuevos del GPM	N/A
15	Dirección de Riego y Drenaje	Ejecutar programas de riego a corto plazo a través de la construcción y mejoramiento de albarradas, pozos profundos e implementación de tanques elevados	Número de sistemas de riego integrales para agricultura familiar campesina ejecutadas	N/A

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
16	Dirección de Riego y Drenaje	Ejecutar programas de riego a corto plazo a través de la construcción y mejoramiento de albarradas, pozos profundos e implementación de tanques elevados	Número de riego tecnificado a nivel de tomas parcelarias ejecutados	N/A
17	Dirección de Riego y Drenaje	Ejecutar programas de riego a corto plazo a través de la construcción y mejoramiento de albarradas, pozos profundos e implementación de tanques elevados	Σ del número de albarradas nuevas construidas	N/A
18	Dirección de Riego y Drenaje	Ejecutar programas de riego a corto plazo a través de la construcción y mejoramiento de albarradas, pozos profundos e implementación de tanques elevados	Número ejecutado de albarradas Rehabilitadas/ Número de solicitudes de albarradas Rehabilitadas	N/A
19	Dirección de Riego y Drenaje	Mejorar la capacidad hidráulica de los drenajes naturales de la provincia de Manabí para evitar inundaciones	Σ del número de pozos someros y profundos construidos por el GPM	N/A
20	Dirección de Riego y Drenaje	Mejorar la capacidad hidráulica de los drenajes naturales de la provincia de Manabí para evitar inundaciones	Σ del número de pozos intervenidos con mantenimiento y limpieza	N/A

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
21	Dirección de Riego y Drenaje	Mejorar la capacidad hidráulica de los drenajes naturales de la provincia de Manabí para evitar inundaciones	Número de metros cúbicos de limpieza y desazolve de ríos, esteros, quebradas y drenaje naturales en la provincia de Manabí para evitar inundaciones	79.703,75
22	Dirección de Turismo, Cultura y Patrimonio	Gestionar transferencia tecnológica prestadores de servicios turísticos o actores del ámbito turístico.	Zonas rurales con internet implementadas / Total de zonas rurales planificadas	N/A
23	Dirección de Turismo, Cultura y Patrimonio	Realizar investigación de mercados y diseño de productos, catálogos de bienes y servicios turísticos, para la creación de empleo local.	Herramienta Web "Mapa Turístico" implementada / Herramienta Web "Mapa Turístico" planificada	N/A
24	Dirección de Turismo, Cultura y Patrimonio	Gestionar el seguimiento de los emprendimientos de turismo comunitario y asociativo de acuerdo con la Ley de Economía Popular y Solidaria.	Número de asociaciones de iniciativas turísticas beneficiadas / Número de asociaciones de iniciativas turísticas planificadas para beneficiar.	N/A
25	Dirección de Turismo, Cultura y Patrimonio	Elaborar plan provincial de desarrollo turístico cultural y patrimonial	Plan Anual de Desarrollo Turístico Cultural y Patrimonial	N/A

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
26	Dirección de Turismo, Cultura y Patrimonio	Gestionar el desarrollo de productos y destinos turísticos.	Σ de productos y destinos turísticos implementados	N/A
27	Dirección de Turismo, Cultura y Patrimonio	Contar con memorias sociales rescatando el patrimonio y cultural Manabita	Σ de Memorias sociales rescatando el patrimonio y la cultura Manabita	N/A
28	Dirección de Turismo, Cultura y Patrimonio	Promocionar, difundir y asesorar técnicamente para desarrollar el turismo comunitario, mediante procesos de seguimiento y estandarización de la industria a nivel internacional.	Número de fases ejecutadas del proyecto Certificación Internacional de Playas Bandera Azul / Número de fases planificadas del proyecto Certificación Internacional de Playas Bandera Azul	N/A
29	Dirección de Turismo, Cultura y Patrimonio	Gestionar la difusión y concienciación del turismo, arte y cultura, memoria social y patrimonio cultural.	Σ de Actividades y Eventos turísticos, culturales y patrimoniales desarrollados	N/A
30	Dirección de Turismo, Cultura y Patrimonio	Gestionar la formación, educación a prestadores de servicios turísticos, culturales; gestores culturales o actores del ámbito turístico, artístico o patrimonial.	Σ de prestadores de servicios turísticos, capacitados	N/A

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
31	Dirección de Turismo, Cultura y Patrimonio	Gestionar infraestructura, maquinaria y equipo de apoyo al turismo.	Σ de infraestructura y equipo de apoyo implementado	N/A
32	Dirección de Turismo, Cultura y Patrimonio	Gestionar el patrocinio al turismo, cultura, arte, patrimonio y memoria social.	Σ de eventos patrocinados	N/A
33	Dirección de Turismo, Cultura y Patrimonio	Elaborar la política pública de turismo provincial.	Σ de ordenanzas provinciales propuestas	N/A
34	Dirección de Ambiente y Riesgo	Disponer de un plan de gestión del riesgo provincial	Avance del Plan Multiamenazas incluido la agenda provincial de reducción de riesgos para la Provincia / Cronograma planificado del Plan Multiamenazas incluido la agenda provincial de reducción de riesgos para la Provincia	N/A
35	Dirección de Ambiente y Riesgo	Planificar y gestionar la forestación y reforestación provincial	Número de hectáreas sembradas para reforestación	N/A

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
36	Dirección de Ambiente y Riesgo	Contar con zonas de protección ecológicas	Número de áreas de conservación provinciales mantenidas	N/A
37	Dirección de Ambiente y Riesgo	La prefectura contará con una unidad de gestión de riesgo fortalecida.	Avance de Plan de fortalecimiento de la unidad de gestión de riesgo del GPM / Cronograma planificado del Plan de fortalecimiento de la unidad de gestión de riesgo del GPM	N/A
38	Dirección de Ambiente y Riesgo	Entregar plantas anualmente a los GAD parroquiales y a la ciudadanía	Número de plantas entregadas a GAD's parroquiales y a la ciudadanía	5.030
39	Dirección de Ambiente y Riesgo	Contar con viveros en todos los cantones y parroquias	Número de viveros en los cantones y parroquias implementados	N/A
40	Dirección de Ambiente y Riesgo	Contar con un estudio de la contaminación de las cuencas	Estudio de monitoreo realizado de la contaminación de las cuencas para la provincia ejecutado / Cronograma planificado del estudio de monitoreo de la contaminación de las cuencas para la provincia	N/A

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
41	Dirección de Ambiente y Riesgo	Contar con un estudio de estrés hídrico.	Estudio de estrés hídrico realizado / Cronograma planificado del Estudio de estrés hídrico	N/A
42	Dirección de Ambiente y Riesgo	Elaborar auditorías ambientales.	Número de auditorías ambientales efectuadas / Número de licencias emitidas	N/A
43	Dirección de Ambiente y Riesgo	Gestionar la Atención de denuncias y sanciones ambientales	Base de Datos de denuncias y sanciones ambientales emitidas actualizada	100%
44	Dirección de Ambiente y Riesgo	Gestionar la prevención, monitoreo y control a plagas y enfermedades que afectan a los bosques y vegetación natural provincial.	Número de asistencias técnicas forestales efectuadas / Número de asistencias técnicas forestales solicitadas	N/A
45	Dirección de Ambiente y Riesgo	Efectuar 3 capacitaciones de seguridad vial y cultura	Número de capacitaciones realizadas de seguridad vial y cultura / Número de capacitaciones planificadas de seguridad vial y cultura	N/A

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
46	Dirección de Ambiente y Riesgo	Contar con mapas de eventos naturales y antrópicos.	Número de mapas de eventos naturales y antrópicos elaborados / Número de mapas de eventos naturales y antrópicos planificados	N/A
47	Dirección de Ambiente y Riesgo	Coordinar el fortalecimiento de las autoridades, servidores públicos y población en los temas de desastres naturales y antrópicos, a través de la transferencia de conocimientos.	Número de reuniones oficiales realizadas con las Unidades de Gestión de Riesgos de los GAD Cantonales y con los presidentes de las Juntas Parroquiales / Número de reuniones oficiales planificadas con las Unidades de Gestión de Riesgos de los GAD Cantonales y con los presidentes de las Juntas Parroquiales	N/A
48	Dirección de Ambiente y Riesgo	Generar la actualización del catálogo de registros de los desastres.	Base de datos actualizada de los eventos peligrosos suscitados (Sala Situacional) / Cronograma planificado de la Base de datos actualizada de los eventos peligrosos suscitados (Sala Situacional)	N/A
49	Dirección de Ambiente y Riesgo	Realizar talleres de formación ciudadana en temas de gestión del riesgo.	Número de talleres de formación ciudadana en temas de gestión de riesgo realizados / Número de talleres de formación ciudadana en temas de gestión de riesgo planificados	N/A
50	Dirección de Ambiente y Riesgo	Capacitar en educación ambiental, de forma directa o en convenio con las Instituciones de Educación Superior u otras entidades	Número de personas capacitadas en educación ambiental de forma directa o en convenio con las Instituciones de Educación Superior u otras entidades / Número de personas planificadas para capacitar en educación ambiental de forma directa o en convenio con las Instituciones de Educación Superior u otras entidades	N/A

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
51	Dirección de Ambiente y Riesgo	Disponer de una agenda de ordenanzas con temas ambientales	Agenda de ordenanzas con temas ambientales actualizada / Cronograma planificado de la Agenda de ordenanzas con temas ambientales	N/A
52	Dirección de Ambiente y Riesgo	Contar con equipamiento ambiental	Avance de Plan de Equipamiento ambiental ejecutado / Plan de Equipamiento ambiental planificado	N/A
53	Dirección de Ambiente y Riesgo	Disponer de una planificación ambiental	Documento elaborado de la planificación ambiental (Componente Geo Físico del PDOT)	N/A
54	Dirección de Ambiente y Riesgo	Elaborar y actualizar catastros y registros de gestión ambiental de la provincia.	Catastro de actividades de la provincia elaborado y actualizado	N/A
55	Dirección de Ambiente y Riesgo	Gestionar el control a las autorizaciones administrativas otorgadas.	Informes de Control a las Autorizaciones administrativas otorgadas elaborados / Certificaciones, Registro y Licencias emitidas	N/A

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
56	Dirección de Ambiente y Riesgo	Administrar pólizas o garantías ambientales.	Base de Datos de pólizas o garantías ambientales actualizada	100%
57	Dirección de Ambiente y Riesgo	Gestionar riesgos e incendios forestales	Registro actualizado de incendios forestales de la Provincia	N/A
58	Dirección de Desarrollo Social	Ejecutar Programas de atención a grupos prioritarios en el marco de las Agendas Nacionales para la Igualdad y los Objetivos de desarrollo sostenible	Σ del Monto de los Programas del GPM que pertenecen a proyectos para atención a grupos prioritarios en el marco de las Agendas Nacionales para la igualdad y los Objetivos de desarrollo sostenible ejecutados / Monto de los ingresos no tributarios del GPM	N/A
59	Dirección de Desarrollo Social	Ejecutar Programas de atención a grupos prioritarios en el marco de las Agendas Nacionales para la Igualdad y los Objetivos de desarrollo sostenible	Monto total de ahorro generado en las familias de grupos prioritarios, considerando el catálogo de servicios de las brigadas médicas y odontológicas, implementadas por el GPM / Costo Total del Proyecto Manabí Saludable y costo de contratación de profesionales.	N/A
60	Dirección de Desarrollo Social	Socializar los programas ejecutados en territorio que evitan barreras arquitectónicas en las cabeceras parroquiales rurales	Número de socializaciones de programas ejecutados en territorio que evitan barreras arquitectónicas en las cabeceras parroquiales rurales	N/A

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
61	Dirección de Desarrollo Social	Suscribir convenios de mejoramiento de la infraestructura social	Σ de número de Convenios para mejoramiento de la infraestructura social	N/A
62	Dirección de Desarrollo Social	Suscribir convenios para la construcción de viviendas de tipo social en el sector rural	Σ de números de Convenios suscritos para la construcción de viviendas de tipo social en el sector rural	N/A
63	Dirección de Desarrollo Social	Planificar la Infraestructura para atención médica, física, rehabilitación a grupos de atención prioritaria de la provincia.	Σ Número de centros de rehabilitación física para la atención de grupos prioritarios implementación	N/A
64	Dirección de Desarrollo Social	Planificar la atención médica y odontológica a grupos de atención prioritaria de la provincia.	Monto total de ahorro generado en las familias de grupos prioritarios, considerando el catálogo de servicios prestados en los centros de rehabilitación física, implementados por el GPM.	N/A
65	Dirección de Desarrollo Social	Gestionar la promoción y patrocinio de actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad manabita.	Σ Número de NNA beneficiados de las actividades deportivas y recreativas.	N/A

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
66	Dirección de Desarrollo Social	Planificar y atender a emprendimientos inclusivos a grupos de atención prioritaria de la provincia.	∑ Número de Proyectos para emprendimientos inclusivos dirigidos a grupos de atención prioritaria	0
67	Dirección de Desarrollo Social	Administrar proyectos o contratos de movilidad humana	∑ de números de Convenios suscritos para administrar proyectos o contratos de movilidad humana	N/A
68	Dirección de Desarrollo Social	Realizar Semestralmente reuniones con MEC y MSP, para impulsar el mejoramiento del acceso a unidades de educación y salud, en el área rural.	Número de Reuniones oficiales con el MEC y MSP para impulsar el mejoramiento del acceso a unidades de educación y salud, en el área rural Realizadas/Número de Reuniones Planificadas oficiales con el MEC y MSP para impulsar el mejoramiento del acceso a unidades de educación y salud, en el área rural.	N/A
69	Dirección de Desarrollo Social	Realizar al menos un taller vacacional de arte, cultura y deportes en los 22 cantones y en las 55 parroquias rurales	Número de Talleres vacacionales realizados / Número de Talleres vacacionales planificados	N/A
70	Dirección de Desarrollo Social	Gestionar transporte de emergencias hacia todas las cabeceras parroquiales	∑ de solicitudes al Servicio Integrado de seguridad ECU 911 para el conocer la atención del transporte de emergencias en la provincia	N/A

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
71	Dirección de Desarrollo Social	Gestionar la donación y entrega de productos a grupos de atención prioritaria.	∑ Número de beneficiarios de las entregas de ayudas técnicas y humanitarias.	10
72	Dirección de Desarrollo Social	Levantar información de grupos de atención prioritaria.	Base de datos actualizada de toda la información de atención a grupos prioritarios, información de registro de vivienda rural provincial y del registro de movilidad humana.	1
73	Dirección de Desarrollo Social	Elaborar política pública del desarrollo social.	∑ de número de instrumentos legales que aporten a la política pública de desarrollo social	N/A
74	Dirección de Desarrollo Social	Elaborar de estudios de proyectos de movilidad humana que no sean de infraestructura ni considerados estratégicos.	Número de informes de factibilidad para proyectos de movilidad humana que no sean de infraestructura ni considerados estratégicos	N/A
75	Dirección de Desarrollo Social	Gestionar la articulación para la Seguridad Ciudadana.	Número de llamadas de alerta por violencia intrafamiliar de la línea de Emergencia del ECU 911 que cuentan con asistencia psicológica del GPM/ Número total de llamadas de alerta por violencia intrafamiliar de la línea de Emergencia del ECU 911	N/A

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
76	Dirección de Cooperación Internacional, Inversiones y Financiamiento	Captar, Recursos de Cooperación, Inversión y/o Financiamiento	∑ de Recursos de Cooperación, Inversión y/o Financiamiento captados	N/A
77	Dirección de Cooperación Internacional, Inversiones y Financiamiento	Dar seguimiento y evaluar la cooperación internacional, inversión y financiamiento.	% de ejecución de las actividades de los proyectos de cooperación internacional, inversión y financiamiento.	N/A
78	Dirección de Cooperación Internacional, Inversiones y Financiamiento	Gestionar la suscripción de Acuerdos, convenios y/o contratos para la ejecución de planes programas y proyectos de cooperación internacional, inversión y/o financiamiento	∑ del Número de Acuerdos, convenios y/o contratos para la ejecución de planes programas y proyectos de cooperación internacional, inversión y/o financiamiento, suscritos	N/A
79	Dirección de Cooperación Internacional, Inversiones y Financiamiento	Planificar la cooperación internacional, inversión y financiamiento.	∑ de instrumentos de Planificación elaborados	N/A
80	Dirección de Fomento Productivo	Desarrollar al sector agropecuario de las comunidades de la provincia, con mayor énfasis en la diversificación de productos y asegurar la comercialización a precios justos.	Número de productos nuevos con valor agregado y aporte a seguridad alimentaria	N/A

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
81	Dirección de Fomento Productivo	Desarrollar al sector agropecuario de las comunidades de la provincia, con mayor énfasis en la diversificación de productos y asegurar la comercialización a precios justos.	Volumen de ventas t1 - Volumen de ventas t0	N/A
82	Dirección de Fomento Productivo	Incentivar la transformación tecnológica y productiva con soberanía y seguridad alimentaria.	Número de Hectáreas de unidades de producción agrícola	N/A
83	Dirección de Fomento Productivo	Apoyar a la producción, manufactura, industrialización y comercialización, de productos y subproductos pecuarios.	Implementación de un negocio digital corporativo por medio de una plataforma de comercio electrónico como apoyo a la producción, manufactura, industrialización y comercialización, de productos y subproductos pecuarios.	N/A
84	Dirección de Fomento Productivo	Incentivar la transformación tecnológica y productiva con soberanía y seguridad alimentaria.	Cantidad de huertos y granjas implementadas / Cantidad de huertos y granjas solicitadas	N/A
85	Dirección de Fomento Productivo	Contar con dos modernos centros de comercialización	Monto total de ventas generadas en los Centros modernos de comercialización implementados por el GPM en t1 - Monto total de ventas generadas en los Centros modernos de comercialización implementados por el GPM en t0 / Monto total de ventas generadas en los Centros modernos de comercialización implementados por el GPM	N/A

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
86	Dirección de Fomento Productivo	Ejecutar Proyectos agrícolas, con enfoque de adaptación al Cambio Climático.	Σ del número de Proyectos agrícolas ejecutados con enfoque de adaptación al Cambio Climático por medio de asistencia técnica	N/A
87	Dirección de Fomento Productivo	Incentivar la transformación tecnológica y productiva con soberanía y seguridad alimentaria.	Σ del número de Proyectos productivos ejecutados con enfoque en soberanía y seguridad alimentaria.	N/A
88	Dirección de Fomento Productivo	Implementar acompañamiento y asistencia técnica a programas del sector agropecuario.	Σ del número de Proyectos agropecuarios ejecutados con Acompañamiento y asistencia técnica	N/A
89	Dirección de Fomento Productivo	Fortalecer la seguridad alimentaria, con énfasis en el incremento de la disponibilidad de alimentos generados en las cadenas del café, cacao, maíz y frutas tropicales, generando valor agregado.	Σ del número de Proyectos ejecutados para el Fortalecimiento de la seguridad alimentaria, con énfasis en el incremento de la disponibilidad de alimentos en las cadenas productivas agrícolas tradicionales, generando valor agregado.	N/A
90	Dirección de Fomento Productivo	Impulsar Programa de ferias de alimentos para la población en coordinación con los GAD Parroquiales, Municipales, MAG, Universidades.	Feria virtual de alimentos para la población ejecutada en coordinación con los GAD Parroquiales, Municipales, MAG, Universidades.	N/A

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
91	Dirección de Fomento Productivo	Fortalecer los sectores terciarios o servicios, para la comercialización de alimentos provenientes del sector agropecuario.	Σ de números de centros de acopio repotenciados para el fortalecimiento de los sectores terciarios o servicios, para la comercialización de alimentos provenientes del sector agropecuario.	N/A
92	Dirección de Fomento Productivo	Apoyar la legalización de la tenencia de la tierra, para fomentar el desarrollo agropecuario.	Elaboración del diagnóstico de tenencia de la tierra no legalizada, para fomentar el desarrollo agropecuario, en la provincia de Manabí	N/A
93	Dirección de Fomento Productivo	Impulsar la Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación para el sector agropecuario.	Σ de Convenios suscritos con las Instituciones de Educación Superior para la generación e implementación de estudios que conlleven a la creación de tres polos de desarrollo socio económico en la zona norte, centro y sur de Manabí	N/A
94	Dirección de Fomento Productivo	Impulsar la Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación para el sector piscícola.	Un Convenio suscrito con las Instituciones de Educación Superior para la generación e implementación de estudios en el sector pesquero y acuícola de Manabí	N/A
95	Dirección de Fomento Productivo	Financiar proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, en coherencia con la política nacional.	Σ de número de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación ejecutados / Σ de número de proyectos planificados de investigación, desarrollo tecnológico e innovación	N/A

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
96	Dirección de Fomento Productivo	Alcanzar la mecanización y automatización agrícola, mediante la política pública "Tu primer Tractor".	Σ Número de proyectos implementados que permitan la mecanización y automatización agrícola	N/A
97	Dirección de Fomento Productivo	Elaborar planes sectoriales o agendas de competitividad para la gestión productiva y agropecuaria.	Plan sectorial de competitividad para la gestión productiva y agropecuaria elaborado	N/A
98	Dirección de Fomento Productivo	Evaluar y dar seguimiento Plan de Desarrollo de economía popular y solidaria dentro de nuestro ámbito de acción	Un informe de seguimiento y evaluación del aporte de las acciones efectuadas por Fomento Productivo al Plan de Desarrollo de Economía Popular y Solidaria	N/A
99	Dirección de Fomento Productivo	Incentivar canasta alimentaria básica a través de la colocación de productos producidos por los agricultores que permitan a los ciudadanos acceder a productos frescos, de calidad y a bajo costos, así como a los agricultores ubicar sus productos en el mercado, en coordinación con los GAD Parroquiales, Municipales, MAG, Universidades.	Σ del número de huertos y granjas integrales implementados para la colocación de la producción agrícola que permitan a los ciudadanos acceder a productos frescos, de calidad y a bajo costos, así como a los agricultores ubicar sus productos en el mercado, en coordinación con los GAD Parroquiales, Municipales, MAG, Universidades.	N/A
100	Dirección de Fomento Productivo	Promover el acceso a créditos, por medio de la Banca pública y privada, en base a un estudio real de costo de producción para acceder a tasas de intereses justas, para todos los sectores productivos.	Σ del número de estudios de costos reales de producción para acceder a tasas de intereses justas, para promover el acceso a créditos, por medio de la Banca pública y privada a todos los sectores productivos	N/A

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
101	Dirección de Fomento Productivo	Desarrollar productos pesqueros y acuícolas marina y continental (producción, transformación o comercialización), mediante el asesoramiento para obtención de certificaciones.	Método innovador desarrollado para la producción, transformación o comercialización de productos pesqueros y acuícolas marinos y continentales	N/A
102	Dirección de Fomento Productivo	Inventariar y brindar operatividad a la infraestructura agro-productiva que actualmente se encuentra sin uso o subutilizada	Levantamiento del Inventario de la infraestructura agro-productiva operativa y la que se encuentra sin uso o subutilizada ejecutado / Levantamiento del Inventario de la infraestructura agro-productiva operativa y la que se encuentra sin uso o subutilizada planificado	N/A
103	Dirección de Fomento Productivo	Asesorar el patrocinio jurídico, para la defensa de los sectores productivos vulnerables, tales como pesca artesanal, agrícola y ganadero.	Σ Número de organizaciones constituidas con vida jurídica de los sectores productivos vulnerables, tales como pesca artesanal, agrícola y ganadero.	N/A
104	Dirección de Fomento Productivo	Identificar necesidades territoriales en el ámbito productivo y agropecuario.	Σ del número de visitas diagnósticas en territorio para la identificación de necesidades territoriales ejecutadas en el ámbito productivo y agropecuario	N/A
105	Dirección de Fomento Productivo	Gestionar donación de suministros e insumos para el sector productivo y agropecuario	Σ del número de alianzas con el sector público o privado para las donaciones de insumos y suministros para el sector productivo y agropecuarios gestionadas	N/A

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
106	Dirección de Fomento Productivo	Gestionar el seguimiento y evaluación de la implementación de planes, programas y proyectos en el ámbito productivo.	Σ del número de informes elaborados de seguimiento y evaluación a la implementación de proyectos en el ámbito productivo	N/A
107	Dirección de Fomento Productivo	Elaborar la política pública del fomento productivo provincial.	Σ del número de insumos elaborados para el fortalecimiento de la política pública de fomento productivo provincial	N/A
108	Dirección de Fomento Productivo	Elaborar estudios de proyectos de fomento productivo.	Σ del número de estudios de proyectos de fomento productivo ejecutados	N/A
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
109	Dirección Administrativa	Actualizar base de datos de bienes institucionales	Días promedio desde la llegada del bien a Bodega (Fecha del Acta de Entrega) hasta ser registrado en el inventariado en eGOB (fecha del reporte de registro generado por eGOB) *Se exceptúa combustibles y lubricantes.	1
110	Dirección Administrativa	Gestionar los seguros de bienes institucionales	Bienes institucionales asegurados / Bienes que por normativa de control interno deben estar asegurados	0%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
111	Dirección Administrativa	Ejecutar la baja de bienes institucionales	Número de bienes en proceso de baja / Número total de bienes identificados para dar de baja que cuentan con Informe Técnico	N/A
112	Dirección Administrativa	Efectuar la Constatación física de Bienes institucionales	Número de bienes constatados físicamente / Número de bienes existentes	N/A
113	Dirección Administrativa	Gestionar el mantenimiento de bienes inmuebles de propiedad y administración de la entidad y monitorear las adecuaciones en la infraestructura física que se requieran.	Número de requerimientos atendidos de mantenimiento de bienes inmuebles, modificaciones, ampliaciones, reforzamiento estructural y / o mantenimiento de predios administrados / Número de requerimientos solicitados de mantenimientos de bienes inmuebles, de modificaciones, ampliaciones, reforzamiento estructural y / o mantenimiento de predios administrados	0%
114	Dirección Administrativa	Administrar efectivamente la red pasiva de cableado estructurado, fibra óptica y redes eléctricas	Número de requerimientos atendidos de red pasiva de cableado, fibra óptica y redes eléctricas / Número de requerimientos solicitados	0%
115	Dirección Administrativa	Administrar efectivamente los Servicios institucionales de vehículos y maquinarias.	Número de horas en el que el vehículo se encuentra en mantenimiento preventivo o correctivo / Número de horas en el que el vehículo debe estar disponible (órdenes de salida)	13,76%
116	Dirección Administrativa	Administrar efectivamente los Servicios institucionales de vehículos y maquinarias.	Número de horas en el que la maquinaria se encuentra en mantenimiento preventivo o correctivo / Número de horas en el que la maquinaria debe estar disponible (órdenes de salida)	22,55%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
117	Dirección de Compras Públicas	Impulsar el desarrollo y la equidad desde el ámbito de sus competencias, impulsando una gestión planificada, eficaz, transparente e inclusiva con el ciudadano.	Monto adjudicado en procesos destinados a Micro y Pequeñas empresas (Menor Cuantía, Ferias Inclusivas y Catálogo Inclusivo) (Catálogo Electrónico cuando aplique) / Monto Total Adjudicado	9,07%
118	Dirección de Compras Públicas	Impulsar el desarrollo y la equidad desde el ámbito de sus competencias, impulsando una gestión planificada, eficaz, transparente e inclusiva con el ciudadano.	Monto adjudicado en procesos por Ínfima cuantía / Monto Total Adjudicado	0,23%
119	Dirección de Compras Públicas	Impulsar el desarrollo y la equidad desde el ámbito de sus competencias, impulsando una gestión planificada, eficaz, transparente e inclusiva con el ciudadano.	Número de procesos publicados dentro del tiempo establecido (12 días) / Número procesos de contratación ingresados	60,61%
120	Dirección de Compras Públicas	Impulsar el desarrollo y la equidad desde el ámbito de sus competencias, impulsando una gestión planificada, eficaz, transparente e inclusiva con el ciudadano.	Fecha de adjudicación del proceso de contratación LICITACIÓN en el sistema EGOB - Fecha de consolidación del proceso de contratación LICITACIÓN en el EGOB	Herramienta en revisión
121	Dirección de Compras Públicas	Impulsar el desarrollo y la equidad desde el ámbito de sus competencias, impulsando una gestión planificada, eficaz, transparente e inclusiva con el ciudadano.	Fecha de adjudicación del proceso de contratación COTIZACIÓN en el sistema EGOB - Fecha de consolidación del proceso de contratación COTIZACIÓN en el EGOB	Herramienta en revisión
122	Dirección de Compras Públicas	Impulsar el desarrollo y la equidad desde el ámbito de sus competencias, impulsando una gestión planificada, eficaz, transparente e inclusiva con el ciudadano.	Fecha de adjudicación del proceso de contratación SUBASTA INVERSA en el sistema EGOB - Fecha de consolidación del proceso de contratación SUBASTA INVERSA en el EGOB	Herramienta en revisión

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
123	Dirección de Compras Públicas	Impulsar el desarrollo y la equidad desde el ámbito de sus competencias, impulsando una gestión planificada, eficaz, transparente e inclusiva con el ciudadano.	Fecha de adjudicación del proceso de contratación MENOR CUANTÍA en el sistema EGOB - Fecha de consolidación del proceso de contratación MENOR CUANTÍA en el EGOB	Herramienta en revisión
124	Dirección de Compras Públicas	Impulsar el desarrollo y la equidad desde el ámbito de sus competencias, impulsando una gestión planificada, eficaz, transparente e inclusiva con el ciudadano.	Fecha de adjudicación del proceso de contratación FERIAS INCLUSIVAS en el sistema EGOB - Fecha de consolidación del proceso de contratación FERIAS INCLUSIVAS en el EGOB	Herramienta en revisión
125	Dirección de Compras Públicas	Impulsar el desarrollo y la equidad desde el ámbito de sus competencias, impulsando una gestión planificada, eficaz, transparente e inclusiva con el ciudadano.	Fecha de adjudicación del proceso de contratación CATÁLOGO ELÉCTRONICO en el sistema EGOB - Fecha de consolidación del proceso de contratación CATÁLOGO ELECTRÓNICO en el EGOB	Herramienta en revisión
126	Dirección de Compras Públicas	Impulsar el desarrollo y la equidad desde el ámbito de sus competencias, impulsando una gestión planificada, eficaz, transparente e inclusiva con el ciudadano.	Fecha de adjudicación del proceso de contratación ÍNFIMAS CUANTÍAS en el sistema EGOB - Fecha de consolidación del proceso de contratación ÍNFIMAS CUANTÍAS en el EGOB	Herramienta en revisión
127	Dirección de Compras Públicas	Impulsar el desarrollo y la equidad desde el ámbito de sus competencias, impulsando una gestión planificada, eficaz, transparente e inclusiva con el ciudadano.	Fecha de adjudicación del proceso de contratación CONSULTORÍA en el sistema EGOB - Fecha de consolidación del proceso de contratación CONSULTORÍA en el EGOB	Herramienta en revisión
128	Dirección de Compras Públicas	Impulsar el desarrollo y la equidad desde el ámbito de sus competencias, impulsando una gestión planificada, eficaz, transparente e inclusiva con el ciudadano.	Número de Procesos declarados Desiertos y Cancelados / Número de Procesos Publicados en el Portal	14,81%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
129	Dirección de Compras Públicas	Impulsar el desarrollo y la equidad desde el ámbito de sus competencias, impulsando una gestión planificada, eficaz, transparente e inclusiva con el ciudadano.	Promedio de Oferentes por Proceso de LICITACIÓN	0
130	Dirección de Compras Públicas	Impulsar el desarrollo y la equidad desde el ámbito de sus competencias, impulsando una gestión planificada, eficaz, transparente e inclusiva con el ciudadano.	Promedio de Oferentes por Proceso de COTIZACIÓN	6
131	Dirección de Compras Públicas	Impulsar el desarrollo y la equidad desde el ámbito de sus competencias, impulsando una gestión planificada, eficaz, transparente e inclusiva con el ciudadano.	Promedio de Oferentes por Proceso de SUBASTA INVERSA	1,33%
132	Dirección de Compras Públicas	Impulsar el desarrollo y la equidad desde el ámbito de sus competencias, impulsando una gestión planificada, eficaz, transparente e inclusiva con el ciudadano.	Promedio de Oferentes por Proceso de MENOR CUANTÍA	0
133	Dirección de Compras Públicas	Impulsar el desarrollo y la equidad desde el ámbito de sus competencias, impulsando una gestión planificada, eficaz, transparente e inclusiva con el ciudadano.	Promedio de Oferentes por Proceso de ÍNFIMA CUANTÍA	3
134	Dirección de Compras Públicas	Impulsar el desarrollo y la equidad desde el ámbito de sus competencias, impulsando una gestión planificada, eficaz, transparente e inclusiva con el ciudadano.	Total Adjudicado De Subasta Inversa Electrónica / Total de Presupuesto de Subasta	94,99%
135	Dirección de Comunicación Institucional	Evaluar los objetivos del Plan Comunicación Y Marketing	Porcentaje de percepción ciudadana respecto de la gestión del GPM en territorio	N/A
136	Dirección de Comunicación Institucional	Contar con una producción visual de la gestión en territorio de la Prefectura	Producto visual de la gestión en territorio de la Prefectura publicado	65

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
137	Dirección de Comunicación Institucional	Evaluar los objetivos del Plan Comunicación Y Marketing	Matriz de indicadores de medición del cumplimiento de los objetivos del Plan de Comunicación remitido a la Máxima Autoridad	N/A
138	Dirección de Comunicación Institucional	Contar con una revista semestral de la gestión en territorio de la Prefectura	Revista de la gestión en territorio de la Prefectura publicada	N/A
139	Dirección de Comunicación Institucional	Contar con un audio mensual de la gestión en territorio de la Prefectura	Producto de audio de la gestión en territorio de la Prefectura difundido	4
140	Dirección de Comunicación Institucional	Gestionar el Portal interno de Comunicación	Número de Boletines de información institucional de consumo interno publicados en la web - intranet	5
141	Dirección de Comunicación Institucional	Gestionar la producción de contenido institucional	Número de videos publicados en la intranet / Número de videos planificados publicar en la intranet	12
142	Dirección de Comunicación Institucional	Gestionar las cuentas de redes sociales (FACEBOOK)	Número de alcance por persona en la cuenta de Facebook	257.021
143	Dirección de Comunicación Institucional	Gestionar las cuentas de redes sociales (INSTAGRAM)	Número de alcance por persona en la cuenta de Instagram	18.800

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
144	Dirección de Comunicación Institucional	Gestionar las cuentas de redes sociales (TWITTER)	Número de impresiones en la cuenta de Twitter	37.800
145	Dirección de Innovación y Mejora Continua	Contar con la actualización del orgánico funcional.	Estatuto Orgánico por Procesos Aprobado / Estatuto Orgánico por Procesos Planificado	N/A
146	Dirección de Innovación y Mejora Continua	Fortalecer la administración del GAD provincial para mejorar su capacidad de ejecución, planificación y gestión, e incrementar la cobertura, eficiencia y calidad de sus servicios y bienes.	Informe de la evaluación de la madurez en la gestión de la calidad institucional, presentado / Informe de la evaluación de la madurez en la gestión de la calidad institucional, planificado	N/A
147	Dirección de Innovación y Mejora Continua	Fortalecer la administración del GAD provincial para mejorar su capacidad de ejecución, planificación y gestión, e incrementar la cobertura, eficiencia y calidad de sus servicios y bienes.	Número de procesos automatizados / Número de procesos planificados para automatizar	N/A
148	Dirección de Innovación y Mejora Continua	Fortalecer la administración del GAD provincial para mejorar su capacidad de ejecución, planificación y gestión, e incrementar la cobertura, eficiencia y calidad de sus servicios y bienes.	Carga operativa de procesos priorizados, medida / Carga operativa de procesos priorizados, planificada.	N/A
149	Dirección de Innovación y Mejora Continua	Fortalecer la administración del GAD provincial para mejorar su capacidad de ejecución, planificación y gestión, e incrementar la cobertura, eficiencia y calidad de sus servicios y bienes.	Documentos de procesos levantados, diagramados y diseñado/Documentos de procesos planificados para levantar, diagramar y diseñar	N/A
150	Dirección de Innovación y Mejora Continua	Fortalecer la administración del GAD provincial para mejorar su capacidad de ejecución, planificación y gestión, e incrementar la cobertura, eficiencia y calidad de sus servicios y bienes.	Certificación de publicación de la información en estándar abierto: gobierno abierto y electrónico en datos de compras públicas y presupuesto	N/A

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
151	Dirección de Participación Ciudadana y Promoción de Derechos	Gestionar las escuelas de formación ciudadana.	Número de dirigentes y líderes capacitados en las escuelas de formación ciudadana / Número de personas inscritas en las escuelas de formación ciudadana	0%
152	Dirección de Participación Ciudadana y Promoción de Derechos	Anualmente se realizarán dos talleres de formación ciudadana	Talleres de formación ciudadana ejecutados	N/A
153	Dirección de Participación Ciudadana y Promoción de Derechos	Trimestralmente se realizarán Asambleas Ciudadanas	Número de asistentes a las asambleas ciudadanas en territorio de diálogo ciudadano / Número de personas convocadas a las asambleas ciudadanas en territorio de diálogo ciudadano	N/A
154	Dirección de Participación Ciudadana y Promoción de Derechos	Gestionar presupuestos participativos	Número de asistentes a la socialización de presupuestos participativos / Número de personas convocadas a la socialización de presupuestos participativos	N/A
155	Dirección de Participación Ciudadana y Promoción de Derechos	Gestionar la Rendición de Cuentas.	Número de asistentes a la rendición de cuentas / Número de personas convocadas a la rendición de cuentas	N/A
156	Dirección de Participación Ciudadana y Promoción de Derechos	Gestionar las escuelas de formación ciudadana.	Número de escuelas de formación ciudadana	N/A

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
157	Dirección de Participación Ciudadana y Promoción de Derechos	Gestionar espacios de contacto en territorio con la ciudadanía y autoridades locales	Número de fichas de visitas en territorio con la ciudadanía y autoridades locales	N/A
158	Dirección de Participación Ciudadana y Promoción de Derechos	Elaborar y actualizar el catastro socio organizativo de actores sociales y comunitarios.	Informes técnicos de actualización del catastro de líderes comunitarios y dirigentes presentados al Director/ Informes técnicos del catastro socio organizativo planificados	N/A
159	Dirección de Participación Ciudadana y Promoción de Derechos	Diseñar e implementar espacios y mecanismos de participación y control social institucional que promuevan la participación ciudadana y la democratización de la gestión pública en el territorio;	Fichas de entrevistas e informes de socializaciones de obras institucionales en territorio a líderes comunitarios / Fichas de obras programadas, en ejecución, y finalizadas de obras y servicios institucionales proporcionados por la direcciones agregadoras de valor	N/A
160	Dirección de Planificación Institucional	Elaborar el POA	Elaboración del POA Institucional	N/A
161	Dirección de Planificación Institucional	Elaborar el Plan Estratégico Institucional PEI	Elaboración del Plan Estratégico Institucional PEI	N/A
162	Dirección de Planificación Institucional	Recopilar información y elaborar documento de seguimiento (reporte o informe)	Reportes que alimenten instrumentos de seguimiento de seguimiento institucional	N/A

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
163	Dirección de Planificación Institucional	Reformar el POA	\sum Certificaciones y Reformas POAS atendidas en máximo 3 días laborables / Total de Certificaciones y Reformas POAS atendidas en el mes	98%
164	Dirección de Planificación Institucional	Recopilar información y elaborar documento de seguimiento (reporte o informe)	\sum de Fichas Técnicas para recorridos atendidas / Total de Fichas Técnicas solicitadas	N/A
165	Dirección de Planificación Institucional	Recopilar información y elaborar documento de seguimiento (reporte o informe)	Instrumentos Especializados Elaborados	N/A
166	Dirección de Planificación para el Desarrollo y Ordenamiento Territorial	Implementar un Modelo Presupuestario de Equidad Territorial, con énfasis en el desarrollo rural integral	Cumplimiento de la elaboración del Modelo Presupuestario de Equidad Territorial para fomentar el desarrollo rural integral / Modelo Presupuestario de Equidad Territorial planificado	N/A
167	Dirección de Planificación para el Desarrollo y Ordenamiento Territorial	Dotar al GPM de un Sistema de Información Local – SIL	Avance de la elaboración de la estructura y esquematización de los procesos para la implementación del Sistema de Información Local-SIL / Planificación para la Elaboración de la estructura y esquematización de los procesos para la implementación del Sistema de Información Local-SIL	N/A
168	Dirección de Planificación para el Desarrollo y Ordenamiento Territorial	Disponer del PDOT como instrumento de planificación para el desarrollo y ordenamiento territorial	Avance de la actualización del PDOT/ Planificación de la actualización del PDOT	N/A

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
169	Dirección de Planificación para el Desarrollo y Ordenamiento Territorial	Ejecutar el Seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial.	Avance del documento de evaluación del PDOT del periodo 2016 al 2019/ Planificación del Documento de Evaluación del PDOT del período 2016 al 2019	N/A
170	Dirección de Planificación para el Desarrollo y Ordenamiento Territorial	Gestionar priorización de líneas de investigación	Avance de la implementación del Modelo para la articulación con instituciones de educación para la investigación / Cronograma planificado del Modelo para la articulación con instituciones de educación para la investigación	N/A
171	Dirección de Planificación para el Desarrollo y Ordenamiento Territorial	Elaborar Política Pública para el Desarrollo Provincial.	Número de Insumos técnicos elaborados para aporte a la Política Pública del Desarrollo Provincial	N/A
172	Dirección de Planificación para el Desarrollo y Ordenamiento Territorial	Generar información estadística y geográfica.	Número de mapas georreferenciados de las actividades ejecutadas en la Provincia por las áreas agregadoras de valor de la Prefectura. (Vialidad, Riego, Desarrollo Social, Fomento Productivo, Turismo, y, Ambiente)	N/A
173	Dirección de Políticas y Normas	Formalizar Políticas Públicas Provinciales	Número de Documentos de Política Pública elaborados	N/A
174	Dirección de Políticas y Normas	Gestionar la Codificación de instrumentos normativos.	Cumplimiento de las etapas planificadas en el proceso de la elaboración de la Codificación de la legislación provincial/ Etapas del proceso para la Codificación de la legislación provincial planificadas	N/A
175	Dirección de Políticas y Normas	Elaborar proyectos de ordenanzas, acuerdos o resoluciones para el desarrollo provincial.	Número de Documentos de ordenanzas, acuerdos o resoluciones para el desarrollo provincial ejecutados / Número de Documentos de ordenanzas, acuerdos o resoluciones para el desarrollo provincial planificados	N/A

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
176	Dirección de Políticas y Normas	Elaborar convenios de hermanamientos	Avance en las etapas para la suscripción de Convenios hermanamientos/Etapas para la suscripción de Convenios hermanamientos planificados	N/A
177	Dirección de Proyectos	Evaluar la Factibilidad Económica y Financiera de proyectos estratégicos	Σ del Número de Proyectos Estratégicos Evaluados/ Requerimiento de evaluación de Proyectos Estratégicos	N/A
178	Dirección de Proyectos	Consolidar el portafolio de proyectos estratégicos	Σ del Número de Informes de Prefactibilidad de Proyectos Estratégicos /Requerimiento de informes de prefactibilidad de Proyectos Estratégicos	N/A
179	Dirección de Proyectos	Identificar y priorizar proyectos estratégicos	Σ del Número de Perfiles de Proyectos Estratégicos priorizados/ Total de Proyectos Estratégicos receptados por Dirección	N/A
180	Dirección de Talento Humano	Programar el Plan anual del Talento Humano	Avance del Plan de Talento Humano ejecutado / Plan de Talento Humano Planificado	N/A
181	Dirección de Talento Humano	Evaluar el Desempeño del Talento Humano	Avance del cronograma de evaluación del desempeño ejecutado / Cronograma de evaluación del desempeño planificado	N/A
182	Dirección de Talento Humano	Controlar la Jornada laboral de los servidores.	Plan de Monitoreo y control de asistencia, permanencia, ausentismo ejecutado / Cronograma planificado de Plan de Monitoreo y control de asistencia, permanencia, ausentismo ejecutado	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
183	Dirección de Talento Humano	Administrar el dispensario médico y odontológico	Ejecución del modelo de gestión para el funcionamiento óptimo del dispensario médico y odontológico / Cronograma planificado del Modelo de gestión para el funcionamiento óptimo del dispensario médico y odontológico	N/A
184	Dirección de Talento Humano	Ejecutar los simulacros de evacuación	Avance de la elaboración del Plan de Evacuación/ Plan de Evacuación Aprobado	2%
185	Dirección de Talento Humano	Programar el Plan anual del Talento Humano	Plan anual de Talento Humano elaborado / Plan anual de Talento Humano aprobado	N/A
186	Dirección de Talento Humano	Clasificar los puestos requeridos para el GPM del Talento Humano	Avance de elaboración del manual de clasificación de puesto / Cronograma de trabajo planificado del manual de clasificación de puesto	N/A
187	Dirección de Talento Humano	Seleccionar , Contratar e Inducir al Talento Humano que requiera el GPM	Número de inducciones efectuadas / Número de personal nuevo contratado al mes	9
188	Dirección de Talento Humano	Seleccionar , Contratar e Inducir al Talento Humano que requiera el GPM	Promedio de días entre la Fecha de suscripción del contrato de personal - Fecha de requerimiento de contratación de personal	N/A
189	Dirección de Talento Humano	Formar y Capacitar al Talento Humano	Número de servidores capacitados/ Número de servidores planificados para capacitación	37
190	Dirección de Talento Humano	Elaborar y actualizar el distributivo de remuneraciones	Elaboración del distributivo / distributivo aprobado	N/A

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
191	Dirección de Talento Humano	Medir el clima laboral	Avance de la elaboración de la metodología para medir el clima laboral / Cronograma planificado de la metodología para medir el clima laboral	N/A
192	Dirección de Talento Humano	Medir el clima laboral	Número de encuestas para medir clima laboral efectuadas / número de encuestas planificadas para medir clima laboral	N/A
193	Dirección de Talento Humano	Monitorear la ejecución de la planificación de vacaciones	Avance de ejecución del plan de vacaciones / Cronograma planificado del plan de vacaciones	65
194	Dirección de Talento Humano	Generar la liquidación de haberes y compensaciones generada	Número de trámites para proceso de liquidación de haberes por desvinculación que cumplan con los requisitos / Número de Renuncias presentadas	6
195	Dirección de Talento Humano	Gestionar la Seguridad y salud ocupacional	Avance de ejecución del plan de prevención de riesgos del trabajo y el plan de salud ocupacional / Cronograma planificado del plan de prevención de riesgos del trabajo y el plan de salud ocupacional	635
196	Dirección de Talento Humano	Elaborar Matriz de riesgos laborales y mitigación	Avance en la actualización de la matriz de mitigación y riesgos laborales con base al estatuto orgánico por procesos / Cronograma planificado de la actualización de la matriz de mitigación y riesgos laborales con base al estatuto orgánico por procesos	N/A
197	Dirección de Talento Humano	Gestionar Incidentes de trabajo y presuntas enfermedades profesionales	Registro de incidentes, accidente laboral o enfermedad ocupacional / reporte del accidente a riesgos de trabajo del IESS	100%
198	Dirección de Talento Humano	Gestionar el bienestar laboral , Gestionar el acompañamiento social	Número de atenciones integral a servidores y su entorno familiar / número de atenciones integral a servidores y su entorno familiar planificada	2.763

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Líteral a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
199	Dirección de Tecnología	Planificar tecnologías de la Información (PETI)	Elaboración y aprobación de la Planificación de tecnologías de la Información (PETI) anual	N/A
200	Dirección de Tecnología	Construir, adquirir o implementar Aplicaciones tecnológicas	∑ de Aplicaciones tecnológicas implementadas	N/A
201	Dirección de Tecnología	Implementar WIFI, softwares libres, Web en las unidades del GPM	Número de procesos institucionales automatizados basados en software libres	N/A
202	Dirección de Tecnología	Elaborar el catálogo de servicios tecnológicos	Elaboración y aprobación del catálogo de servicios tecnológicos	N/A
203	Dirección de Tecnología	Definir la arquitectura y estándares tecnológicos	Número de hitos implementados del esquema gubernamental de seguridad de la información	N/A
204	Dirección de Tecnología	Construir modelos de datos para explotación de información	Número de cubos de información de datos para explotación de información	N/A
205	Dirección de Tecnología	Gestionar ambientes de producción, contingencia de hardware y software base de procesamiento y almacenamiento	∑ de horas efectivas mensuales de funcionamiento de los sistemas críticos en ambientes de producción /Total horas mensuales	99,649%
206	Dirección de Transparencia en la Gestión	Construir Mapa de riesgos	Construcción de matriz de riesgos institucionales	N/A

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Líteral a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
207	Dirección de Transparencia en la Gestión	Prevenir, mitigar y tratar riesgos operativos institucionales	Σ Número de procesos intervenidos y atendidos para la mitigación y tratamiento de riesgos operativos institucionales / Σ Número de procesos intervenidos remitidos a la dirección para la mitigación y tratamiento de riesgos operativos institucionales	100%
208	Dirección de Transparencia en la Gestión	Seguimiento a la atención de peticiones de organismos de control	Σ Número de peticiones de organismos externos coordinados y atendidos / Σ Número total de peticiones de organismos externos recibidos	100%
209	Dirección de Transparencia en la Gestión	Gestión de seguimiento al acceso al información pública	Elaboración de Informe de seguimiento mensual de información pública	100%
210	Dirección de Transparencia en la Gestión	Gestión de alertas y percepciones ciudadana sobre transparencia institucional	Construcción e implementación de un modelo para la medición de alertas y percepciones ciudadana sobre transparencia institucional	N/A
211	Dirección de Transparencia en la Gestión	Gestión de alertas y percepciones servidores sobre transparencia en la gestión institucional	Construcción e implementación de un modelo para la medición de alertas y percepciones de los servidores sobre transparencia institucional	N/A
212	Dirección de Transparencia en la Gestión	Gestión de seguimiento a la implementación de las recomendaciones establecidas por la Contraloría General del Estado	Seguimiento a la implementación de las recomendaciones establecidas por la Contraloría General del Estado ejecutadas/Seguimiento a la implementación de las recomendaciones establecidas por la Contraloría General del Estado remitidas	100%
213	Dirección Financiera / Subdirección de Presupuesto	Elaborar y aprobar la Proforma presupuestaria institucional	Documento elaborado y aprobado de la Proforma presupuestaria institucional	N/A
214	Dirección Financiera / Subdirección de Presupuesto	Registrar el presupuestario	El 15 de enero de cada año se obtiene el registro presupuestario institucional elaborado	N/A

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
215	Dirección Financiera / Subdirección de Presupuesto	Certificar las asignaciones presupuestarias	Medición del tiempo desde la fecha de solicitud de Certificaciones Presupuestarias y la fecha de emisión de Certificaciones Presupuestarias	0
216	Dirección Financiera / Subdirección de Presupuesto	Gestionar las reformas presupuestarias	Medición del tiempo desde la fecha de solicitud de Reformas Presupuestarias y la fecha de emisión de Reformas Presupuestarias	0
217	Dirección Financiera / Subdirección de Contabilidad	Gestionar anticipo de fondos	Carga de información financiera al Ministerio de Finanzas	100%
218	Dirección Financiera / Subdirección de Contabilidad	Organizar y registrar operaciones contables	Número de Saldos de bodega y Saldos contabilizados debidamente conciliados / Número total mensual de Saldos de bodega y Saldos contabilizados para conciliar	100%
219	Dirección Financiera / Subdirección de Contabilidad	Organizar y gestionar obligaciones tributarias institucionales	Número de Obligaciones tributarias ejecutadas/Número de Obligaciones tributarias establecidas	100%
220	Dirección Financiera / Subdirección de Tesorería	Identificar Cuentas por cobrar	Avance de elaboración del Modelo de gestión para recaudación de ingresos / Cronograma planificado del Modelo de gestión para recaudación de ingresos	N/A
221	Dirección Financiera / Subdirección de Tesorería	Identificar Cuentas por pagar	Σ Trámites pagados / Σ Trámites ingresados para pagos	N/A
222	Dirección Financiera / Subdirección de Tesorería	Identificar Cuentas por pagar	Medición del tiempo desde la asignación al analista de control previo del trámite para pago de obras o servicios y la fecha de ingreso del trámite para pagos de obras o servicios a Secretaría de Despacho	N/A

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
223	Dirección Financiera / Subdirección de Tesorería	Administrar Garantías	Σ de garantías renovadas/ Σ de garantías vencidas	100%
224	Procuraduría Síndica	Patrocinar juicios contenciosos administrativos, civiles, penales, laborales y otros ejecutados	Σ Número de juicios contenciosos administrativos, civiles, penales, laborales y otros contestados y patrocinados / Σ Número de demandas recibidas de Patrocinio de juicios contenciosos administrativos, civiles, penales, laborales y otros	N/A
225	Procuraduría Síndica	Solucionar consultas jurídicas a través de Absoluciones	Σ de Número de absoluciones jurídicas ejecutadas / Σ Número de absoluciones jurídicas requeridas	N/A
226	Procuraduría Síndica	Suscribir Contratos administrativos en base a la normativa de contratación pública vigente	Fecha del Memorando de Solicitud de elaboración de contratos de compras públicas - Fecha de suscripción del contrato	4
227	Procuraduría Síndica	Patrocinar procesos de mediación con Procuraduría General del Estado y trámites en Defensoría del Pueblo ejecutado	Σ Número de procesos de mediación con Procuraduría General del Estado y trámites en Defensoría del Pueblo ejecutados / Σ Número de solicitudes de Patrocinio en procesos de mediación con Procuraduría General del Estado y trámites en Defensoría del Pueblo	N/A
228	Procuraduría Síndica	Patrocinar procesos judiciales derivados de actos administrativos emitidos en cumplimiento de la gestión de las competencias otorgadas al GAD	Σ Número de Patrocinio de procesos judiciales derivados de actos administrativos emitidos en cumplimiento de la gestión de las competencias otorgadas al GAD ejecutado/ Σ de solicitudes de Patrocinio de procesos judiciales derivados de actos administrativos emitidos en cumplimiento de la gestión de las competencias otorgadas al GAD	N/A
229	Secretaría General	Implementar y administrar el Sistema de Gestión del Documental del Gobierno Provincial	Cronograma de implementación del Manual de Administración del Archivo Central	N/A

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
230	Secretaría General	Administrar y gestionar el despacho y recepción de la documentación institucional.	Promedio de días en la atención de trámites respondidos	N/A
231	Secretaría General	Administrar y gestionar el despacho y recepción de la documentación institucional.	Número de documentos redireccionados /Número total de documentos direccionados	4%
232	Secretaría General	Implementar y administrar el Sistema de Gestión del Documental del Gobierno Provincial	Avance de la elaboración y aprobación del Manual de Administración del Archivo Central / Cronograma planificado del Manual de Administración del Archivo Central para su elaboración y aprobación	N/A
233	Secretaría General	Gestionar la publicación de acuerdos, resoluciones, ordenanzas y otros documentos resolutivos emitidos por el Gobierno Provincial en el Registro Oficial u otros sitios	Número de documentos resolutivos publicados en la gaceta oficial , Registro Oficial u otros sitios / Número de documentos resolutivos emitidos	N/A
LINK PARA DESCARGAR REPORTE DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES				Reporte
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/11/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4)			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ECO. JAIME ZAVALA GONZÁLEZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			jazavala@manabi.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(05)2590-300 ext 124	